

FEC-Expert

Outil d'analyse des fichiers
des écritures comptables

Guide Utilisateurs

Janvier 2021



EDITIONS
FRANCIS LEFEBVRE

Rubrique AIDE / Bandeau Supérieur de FEC-Expert

The screenshot shows the top navigation bar of the FEC-Expert website. On the left is the logo for 'EDITIONS FRANCIS LEFEBVRE' and the 'FEC-Expert' brand name. Below this is a horizontal menu with four items: 'Audit du fichier des écritures comptables', 'Contrôle fiscal et FEC', 'Remise du FEC : nature, format, modalités', and 'Actualités du FEC'. The main banner features a man working on a laptop and a large orange button that says 'ANALYSEZ VOTRE FICHIER FEC'. Below the banner is a section titled 'Votre fichier des écritures comptables (FEC) analysé en 3 clics' with three numbered steps: 1. Téléchargez votre fichier et identifiez-vous; 2. Accédez à votre rapport d'analyse GRATUIT; 3. Pour aller plus loin.

Connexion

Aide

Contact

Lien pour se connecter à un compte déjà créé, voir [page 9](#)

Lien vers le Guide utilisateurs

Lien pour nous contacter

Bouton pour initier le test de votre FEC et créer votre compte s'il n'existe pas déjà, voir [page 6](#)

■ PRESENTATION DU PRODUIT

- Un outil pour détecter d'éventuelles anomalies sur le format de votre FEC
- Un outil pour anticiper la gestion d'un contrôle fiscal grâce à l'identification des points d'alerte comptables et fiscaux et à l'établissement d'une liasse fiscale théorique

■ PRE REQUIS TECHNIQUES

- Ordinateur en ordre de fonctionnement, disposant des caractéristiques minimales suivantes :
 - Windows 10 à jour
 - Navigateur Internet Chrome ou Firefox à jour avec JavaScript activé
 - 4 Go de RAM libre pour fec-expert.fr
- Adresse mail valide
- Pour se connecter à son compte, il convient également de disposer d'un mot de passe confidentiel préalablement renseigné

■ AVERTISSEMENTS

- L'analyse du FEC est réalisée de manière automatique. Elle ne se substitue pas aux conseils d'un expert comptable ou d'un avocat. Les Editions Francis Lefebvre déclinent toute responsabilité quant aux décisions prises sur la base des résultats générés.
- Ce rapport ne vaut pas attestation de conformité auprès de l'administration fiscale.
- Le client reconnaît avoir pris connaissance des [conditions générales de ventes des Editions Francis Lefebvre disponibles ici](#) et reconnaît les avoir expressément acceptées.
- Les données (FEC et Rapport d'analyse) sont automatiquement supprimées au bout 3 jours à compter de la fin d'analyse du FEC.

- **PRISE EN MAINS / PREMIERE VISITE : en 3 clics**
- 1/ téléchargement du FEC et identification
- 2/ consultation du diagnostic
- 3/ pour aller plus loin : acheter des jetons

Votre fichier des écritures comptables (FEC) analysé en 3 clics



Téléchargement du FEC

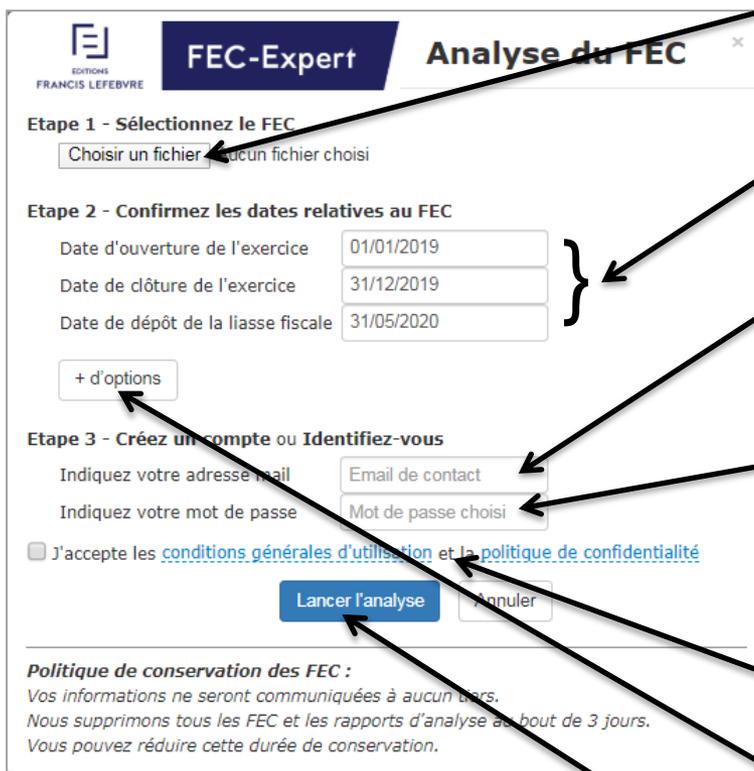
TELECHARGEMENT DU FEC

Vérifiez
la conformité
de votre FEC
en toute confidentialité

 **ANALYSEZ**
VOTRE FICHER FEC

1

Cliquer sur « **Analysez votre Fichier FEC** » pour faire apparaître la fenêtre de téléchargement



FEC-Expert **Analyse du FEC**

EDITIONS FRANCIS LEFEBVRE

Etape 1 - Sélectionnez le FEC

Choisir un fichier

Etape 2 - Confirmez les dates relatives au FEC

Date d'ouverture de l'exercice

Date de clôture de l'exercice

Date de dépôt de la liasse fiscale

+ d'options

Etape 3 - Créez un compte ou Identifiez-vous

Indiquez votre adresse mail

Indiquez votre mot de passe

J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#) et la [politique de confidentialité](#)

Lancer l'analyse

Politique de conservation des FEC :
Vos informations ne seront communiquées à aucun tiers.
Nous supprimons tous les FEC et les rapports d'analyse au bout de 3 jours.
Vous pouvez réduire cette durée de conservation.

2 Au sein de la fenêtre qui vient d'apparaître, cliquer sur « **Choisir un fichier** » (variable selon le navigateur) pour sélectionner le fichier à analyser

3 Indiquer les dates clés de l'exercice (en cas de dépôt de plusieurs liasses, saisir dans le 3^{ème} champ la date du premier dépôt)

4 Saisir votre adresse mail (en cas de présence de jetons sur votre compte, cette adresse mail doit être la même que celle saisie sur la boutique)

5 Saisir votre mot de passe (si le mail est déjà enregistré, le mot de passe associé doit être saisi ; si le mail n'est pas enregistré, tapez le mot de passe de votre choix qui vous sera redemandé lors de votre prochaine connexion)

6 Cliquer sur « **J'accepte les conditions générales d'utilisation et la politique de confidentialité** » pour les accepter

7 Si vous souhaitez modifier les paramètres par défaut, cliquez sur « **+ d'options** » : voir [page 8](#)

8 Cliquer sur « **Lancer l'analyse** »

Téléchargement du FEC

■ TELECHARGEMENT DU FEC

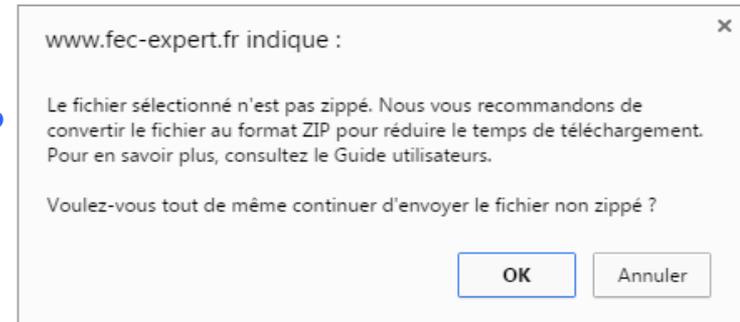
- **Recommandation** : pour réduire le temps de téléchargement, envoyer le fichier au **format ZIP**

- Procédure pour créer un fichier ZIP sous Windows :

- 1. clic droit sur le fichier à analyser
- 2. sélectionner « Envoyer vers »
- 3. puis « Dossier compressé »

- **Limite** de téléchargement :

- Diagnostic gratuit : téléchargement possible pour tout fichier dont la taille maximale est de 1,5 Go ; impossible au-delà
- Rapport d'analyse détaillée : téléchargement possible pour tout fichier dont la taille maximale est de 1,5 Go ; au-delà, contactez le Service Relation Clients au 01.41.05.22.22
- Limite technique 4 Go (sous réserves d'un format et d'un contenu usuel du FEC)
- Le FEC doit être un fichier à plat ou fichier XML utilisant le Plan Comptable Général comme plan de compte (utilisation d'un taux de TVA à 2,1%, 5,5% 10% et 20%) ou le Plan Comptable des Assurances (sous réserves du paramétrage des comptes comptables utilisés)



Téléchargement du FEC

TELECHARGEMENT DU FEC

Lorsque vous cliquez sur le bouton « + d'options », les paramètres suivants apparaissent :

Plan de compte utilisé	<input type="text" value="PCG"/>	✓	Pour sélectionner le nom du plan comptable applicable à l'analyse
Comptes de bilan			
- Comptes de capitaux	<input type="text" value="1"/>	}	Pour indiquer les premiers digits des numéros de comptes associés aux types de comptes, chaque numéro pour un type devant être séparé des autres par « ; »
- Capital	<input type="text" value="101"/>		
- Fonds fiduciaires	<input type="text" value="102"/>		
- Capital social	<input type="text" value="101;102;104;108"/>		
- Capitaux propres	<input type="text" value="101;102;104;105;106;10"/>		
- Comptes d'immobilisations (1 digit par groupe de compte)	<input type="text" value="2"/>		Pour tenter de dégroupier ou non les écritures ayant le même numéro et le même code journal en sous-écritures
- Comptes d'amortissement sur immobilisation (2 digits par groupe de compte)	<input type="text" value="28"/>		Pour modifier le nombre maximal de résultats dans les fichiers de détails
(...)	(...)		
Découpage des groupes d'écritures	<input type="text" value="Automatique"/>	✓	Pour ajouter des libellés à rechercher au sein du FEC comme pouvant susciter des questions de l'administration, chaque libellé devant être séparé par « ; »
Nombre de lignes maximum de résultat	<input type="text" value="par défaut"/>		
Libellés supplémentaires à rechercher	<input type="text" value="par défaut"/>		
Identification des reports à nouveau	<input type="text" value="Automatique"/>	✓	Pour spécifier une méthode d'identification des reports à nouveau (remplacer « Automatique » par le nom de la colonne de votre choix et saisir la valeur alphanumérique présente au sein du FEC dans cette colonne pour les RAN)
Valeur du JournalCode ou du EcritureNum pour identifier les reports à nouveau	<input type="text" value="par défaut"/>		
<input type="button" value="Restaurer les valeurs par défaut des comptes et des paramètres"/>			Pour effacer l'ensemble des paramètres spécifiques d'analyse décrits dans cette page
<input type="button" value="Masquer l'étape 3"/>			Pour masquer les paramètres spécifiques d'analyse

■ IDENTIFICATION

- Rubrique Connexion (si compte déjà créé) : Pour vous connecter, identification avec votre email et votre mot de passe

Pour vous connecter ...

Indiquez votre adresse mail :

Email

Indiquez votre mot de passe :

Mot de passe

Mot de passe oublié ? [cliquez ici.](#)

ATTENTION, si vous n'avez jamais créé de compte, la procédure est la suivante :

- Revenez sur la page d'accueil
- Téléchargez un FEC en cliquant sur "ANALYSEZ VOTRE FICHER FEC"
- Indiquez votre adresse mail
- Choisissez un mot de passe

Valider Annuler

Attention : si vous n'avez pas encore de compte (cas d'une première connexion), voici les étapes :

- retour à la page d'accueil
 - cliquer sur le bouton « ANALYSEZ VOTRE FICHER FEC » et suivre les étapes indiquées [page 6](#) de ce Guide utilisateurs
 - Si vous avez oublié le mot de passe de votre compte, vous avez la possibilité de le changer : voir [page 10](#)
- En cas d'achat de jetons, il faut saisir sur la Boutique EFL la même adresse mail que celle utilisée sur FEC-Expert ; en principe, le report de l'adresse est automatique.

Gestion du mot de passe

MOT DE PASSE OUBLIE OU ERRONE / RENOUELEMENT DU MOT DE PASSE

Après avoir cliqué sur « **Connexion** », en haut à droite de la page d'accueil, puis sur « **Mot de passe oublié ? cliquez ici** », suivre cette procédure :

1. Saisir votre adresse mail et valider
2. Confirmer votre demande de renouvellement de mot de passe : cliquer sur OK
3. Consulter votre messagerie
4. Cliquer sur le lien indiqué (ou copier le dans votre navigateur)
5. Indiquer votre adresse mail et votre nouveau mot de passe et valider

1

Pour renouveler votre mot de passe ...

Indiquez votre adresse mail :

Valider Annuler

2

www.fec-expert.fr indique :

Un mail de demande de changement de mot de passe a été envoyé à votre adresse mail (a.gravier-rodolfo@efl.fr).

Veillez suivre les instructions sur ce mail. N'oubliez pas de regarder dans vos spams la présence de ce mail s'il n'est pas présent dans votre boîte de réception.

Vous pouvez également renouveler la demande de changement de mot de passe pour recevoir à nouveau ce mail. En cas de difficultés, contactez-nous par mail en cliquant en haut à droite sur "contact".

 Empêcher cette page de générer des boîtes de dialogue supplémentaires

3

Cher(e) Client(e),

Nous avons bien reçu la demande de renouvellement de votre mot de passe au produit FEC-Expert.

Veillez cliquer sur le lien ci-dessous pour continuer (ou copier l'adresse et la coller dans votre navigateur) : <https://www.fec-expert.fr/?newpass=1&ref=c16682bb815c73311cd765ac7a5d769> (ou saisissez cette adresse dans votre navigateur).

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande de renouvellement de mot de passe, veuillez nous écrire par mail à l'adresse suivante : fecexpert@gmail.com

Editions Francis Lefebvre

Pour tout renseignement, contactez notre Service Relation Clients au 01 41 05 22 22.

4

5

Pour modifier votre mot de passe ...

Indiquez votre adresse mail :

Indiquez votre **nouveau mot de passe** :

Valider Annuler

▪ **RAPPORT D'ANALYSE**

- **Périmètre** : analyse des fichiers des écritures comptables à plat ou XML des entreprises soumises à l'IS ou à l'IR dans la catégorie des bénéficiaires industriels et commerciaux utilisant le Plan Comptable Général, à l'exclusion de celles relevant des BA et des BNC
- Avec plus de **280 points de contrôle** (contrôle du format et contenu comptable et fiscal)

▪ **DUREE D'ANALYSE**

- A titre purement indicatif, le temps requis par FEC-Expert pour fournir un rapport d'analyse est estimé à environ :
 - 5 minutes pour un FEC d'une taille de 10 Mo
 - 8 minutes pour un FEC d'une taille de 20 Mo
 - 15 minutes pour un FEC d'une taille de 50 Mo
 - 25 minutes pour un FEC d'une taille de 100 Mo
 - 50 minutes pour un FEC d'une taille de 200 Mo
 - 110 minutes pour un FEC d'une taille de 450 Mo

Rapports d'analyse

- **RAPPORT D'ANALYSE**
- Contrôles classifiés par **Rubriques**

Liste des rubriques	
Rubrique 1. Tests initiaux	Rubrique 13. Test de la permanence du chemin de révision
Rubrique 2. Test du format	Rubrique 14. Test des délais de paiement
Rubrique 3. Test d'exhaustivité des écritures	Rubrique 15. Test des paiements en espèce et des comptes de caisse
Rubrique 4. Tests des reports à nouveau	Rubrique 16. Calcul des taux de change
Rubrique 5. Test des journaux	Rubrique 17. Calcul de CVAE théorique
Rubrique 6. Test des écritures	Rubrique 18.1. TVA - Analyse des taux de TVA appliqués
Rubrique 7. Test des dates	Rubrique 18.2. TVA - Analyse de la TVA appliquée par tiers
Rubrique 8. Test des comptes et du plan comptable	Rubrique 18.3. TVA - Analyse de la TVA par libellés et par comptes mouvementés
Rubrique 9. Test des comptes auxiliaires	Rubrique 18.4. TVA - Analyse des soldes cumulés des comptes de TVA
Rubrique 10. Test des enregistrements de doublon	Rubrique 19. Liasse fiscale
Rubrique 11. Test des immobilisations et des valeurs nettes comptables	Rubrique 20. Documentation descriptive obligatoire
Rubrique 12. Test des comptabilisations potentiellement à tort en charges	

Rapports d'analyse

■ RAPPORT D'ANALYSE

■ Votre demande

- Nom du Fichier analysé
- Taille du Fichier analysé / Nombre de lignes

Votre demande

Vous souhaitez procéder à l'analyse du fichier des écritures comptables dénommé "**123456789FEC20201231.txt**" telle que proposée par FEC-Expert :

- fichier d'une taille de **492,44 Ko**.
- fichier composé de **4 401 lignes**.
- la date d'ouverture de l'exercice saisie est le **01/01/2020**.
- la date de clôture de l'exercice saisie est le **31/12/2020**.
- la date de dépôt de la liasse fiscale saisie est le **31/05/2021**.

Note : Vous trouverez ci-dessous les résultats des analyses automatiques élaborées par FEC-Expert qui ne sauraient constituer une liste exhaustive des anomalies potentielles. Ce site ne remplace pas les conseils d'un professionnel : les anomalies doivent être confirmées par une analyse experte. Le droit utilisé pour élaborer les tests mis en œuvre est le droit connu à ce jour, des changements législatifs, jurisprudentiels et doctrinaux pouvant intervenir.

■ Profondeur des analyses

- points de conformité / points d'alerte / anomalies bloquantes

Légende utilisée pour la suite du rapport :  point de conformité  point d'alerte  point d'anomalie

- Sauvegarde des données (FEC et Rapport d'analyse) : 3 jours maximum pour des raisons de sécurité

- **DIAGNOSTIC GRATUIT**
- Pas de préalable : GRATUIT
- Consultation et impression du diagnostic
- Pas de téléchargement du diagnostic
- Liste des anomalies et des points d'alerte pour chaque rubrique
- Pour aller plus loin, cliquer sur « Accédez à l'analyse détaillée » (voir ci-après)
- Note : le nombre de diagnostics gratuits réalisés par un même utilisateur ou un même groupe d'utilisateurs peut être limité pour des raisons de sécurité.

The screenshot displays the FEC-Expert interface. At the top, there is a navigation bar with the company logo (Francis Lefebvre) and the name 'FEC-Expert'. On the right, there are links for 'Déconnexion', 'Mon compte', 'Afficher les précédents analyses', 'Aide', and 'Contact'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Audit du fichier des écritures comptables', 'Contrôle fiscal et FEC', 'Remise du FEC : nature, format, modalités', and 'Actualités du FEC'. The main content area features a banner with a man working on a laptop, titled 'ANALYSE EN LIGNE DE VOTRE FEC'. To the right of the banner, it states: 'Le fichier des écritures comptables "123456789FEC20201231.LVT" a été analysé.' Below this, there are two buttons: 'Pour voir le diagnostic gratuit.' and 'Pour tester un autre fichier.'. Below the banner, there is a section titled 'Diagnostic GRATUIT de votre FEC' with a sub-button 'Pour l'imprimer, cliquez ici'. A date and time stamp indicates the analysis was performed on 12-01-2021 at 12:00. Below this, there is a section 'Votre demande' with a button 'Accédez à l'analyse détaillée'. The main body of the report is divided into several sections, each with a title and a button 'Accédez à l'analyse détaillée':

- 1 - Tests initiaux**: Includes checks for file name, file type, and file size.
- 2 - Test du format du fichier**: Includes checks for column headers, column widths, and data types.
- 3 - Test d'exhaustivité des écritures**: Includes checks for missing data in specific columns.
- 4 - Test des reports à nouveau**: Includes checks for report dates.
- 5 - Test des journaux**: Includes checks for journal headers.
- 6 - Test des écritures**: Includes checks for record numbers and content.

- **RAPPORT D'ANALYSE DETAILLE**
- Préalable : achat de jetons sur la Boutique EFL (voir procédure [page 19](#))
- **Actions possibles** : Consultation, impression et téléchargement du rapport

- **Enregistrement et sauvegarde du rapport d'analyse détaillée**
- Pour bénéficier de la meilleure qualité de consultation de votre rapport d'analyse détaillée téléchargé et conserver l'activation des liens hypertextes, la procédure est la suivante sous Windows avec Chrome :

1. Cliquer sur « [Pour télécharger le rapport, cliquez ici](#) » puis enregistrer le fichier

2. Cliquer avec le bouton droit de la souris sur le rapport téléchargé qui s'affiche en bas à gauche de votre écran Puis « [Ouvrir](#) »

3. Cliquer sur « [Extraire tout](#) »

4. Vérifier que la case à cocher « [Afficher les dossiers extraits une fois l'opération terminée](#) » est bien cochée

5. Cliquer sur le bouton « [Extraire](#) » puis sur « [Suivant](#) »

6. Ouvrir le Rapport au format de votre choix (format word ou htm) dans le répertoire d'extraction qui s'affiche

7. Après avoir ouvert un document « [Rapport](#) », cliquer sur un lien hypertexte pour afficher le fichier de détail correspondant à ce lien

8. Ouvrir le fichier Excel qui s'affiche en bas à gauche de votre écran

9. Si Excel n'est pas au premier plan, sélectionner Excel dans la barre de tâche en principe en bas de votre écran

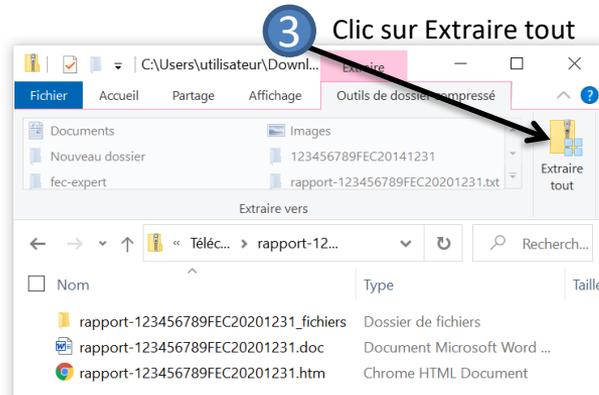
Rapports d'analyse

■ Enregistrement et sauvegarde du rapport d'analyse détaillée

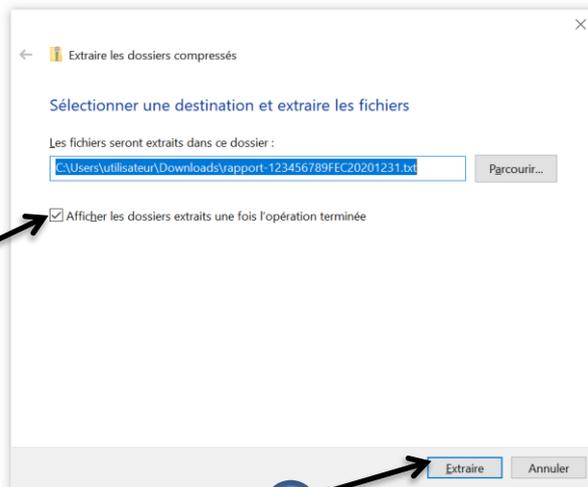


2 Clic droit puis Ouvrir

4 Vérifier que la case à cocher est bien cochée



3 Clic sur Extraire tout



5 Clic sur Extraire

1. Cliquer sur « [Pour télécharger le rapport, cliquez ici](#) » puis enregistrer le fichier.

2. Cliquer avec le bouton droit de la souris sur le rapport téléchargé qui s'affiche en bas à gauche de votre écran puis « [Ouvrir](#) »

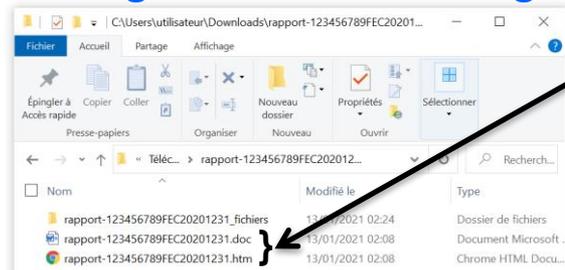
3. Cliquer sur « [Extraire tout](#) »

4. Vérifier que la case à cocher « [Afficher les dossiers extraits une fois l'opération terminée](#) » est bien cochée

5. Cliquer sur « [Extraire](#) » puis sur « [Suivant](#) »

Rapports d'analyse

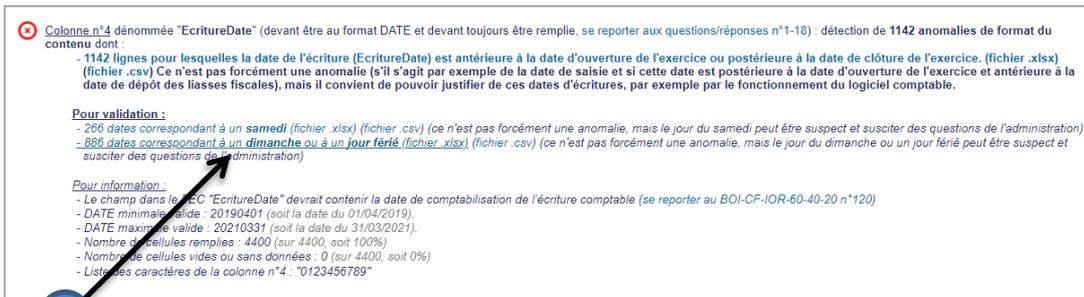
■ Enregistrement et sauvegarde du rapport d'analyse détaillée



6 Affichage du répertoire d'extraction
Cliquer sur l'un des deux Rapports

6. Ouvrir le « Rapport » au format de votre choix dans le répertoire d'extraction qui s'affiche

7. Après avoir ouvert ce document, cliquer selon vos besoins sur les liens hypertexte pour afficher les fichiers de détails correspondant à ces liens



7 Clic sur un lien hypertexte pour afficher les détails correspondants

8. Ouvrir le fichier Excel qui s'affiche en bas à gauche de votre écran (variable selon le navigateur)

9. Si Excel n'est pas au premier plan, sélectionner Excel dans la barre de tâche en principe en bas de votre écran



8 Ouvrir le fichier Excel qui s'affiche en bas de votre écran



Achat de jetons

■ ACHAT DE JETONS

- Définition du **Jeton** : le Jeton est un produit numérique au sens des conditions générales de ventes de la boutique des Editions Francis Lefebvre. Le Jeton est une unité de paiement normée qui au-delà de sa stricte valeur en numéraire, permet d'effectuer une transaction payante dans FEC-Expert.
- Système de **décompte** :
 - 1 jeton permet de tester un fichier d'une taille maximale de 100 Mo
 - 2 jetons sont nécessaires pour analyser un fichier dont la taille est comprise entre 100 et 500 Mo
 - Pour un fichier dont la taille est supérieure à 500 Mo, contactez notre Service Relation Clients au 01.41.05.22.22
- **Utilisation** du jeton :
 - 1 jeton permet d'analyser un seul et même FEC
 - Le FEC est supprimé :
 - Soit automatiquement à l'issue du délai de 3 jours
 - Soit manuellement par l'utilisateur avant ce délai
 - Si le FEC ayant fait l'objet d'une suppression est à nouveau téléchargé par l'utilisateur (dans sa version d'origine) alors qu'il a déjà donné lieu à l'utilisation de jetons, FEC-Expert affichera alors le rapport d'analyse détaillée sans avoir besoin d'utiliser de jeton supplémentaire.
 - L'utilisation des jetons est conditionnée à l'adéquation entre l'adresse mail de connexion sur FEC-Expert et celle ayant servi à l'achat des jetons sur la Boutique EFL.
- Les Jetons achetés sont valables jusqu'au 31 décembre de l'année en cours lors de l'achat. Cependant, tout jeton acheté après le 1^{er} juillet est valable jusqu'au 31 décembre de l'année suivant l'année d'achat. La date de validité des Jetons est précisée sur la facture de l'achat des Jetons.

Analyse d'un FEC composé de plusieurs fichiers

FEC-Expert permet l'analyse des FEC composés de plusieurs fichiers. Pour y procéder, il convient de mettre l'ensemble des fichiers composant le FEC d'un même exercice dans une seule et même archive zip, puis de procéder à l'envoi de cette archive sur le site [FEC-Expert.fr](https://www.fec-expert.fr) (comme indiqué en [page 6](#) et suivantes).

Quelques précisions :

- Le nombre de FEC par exercice est en principe limité à un (se reporter à la page [FEC-Expert.fr/format-fec-caracteristiques-remise/nombre-taille-fichiers-ecritures-comptables.html](https://www.fec-expert.fr/format-fec-caracteristiques-remise/nombre-taille-fichiers-ecritures-comptables.html) pour plus de détails).
- Les fichiers composant le FEC devront tous être structurés de la même manière à savoir : avoir le même nombre de colonnes, les mêmes titres, le même séparateur de colonnes et le même séparateur de lignes ; en cas de différence de structure, seuls les fichiers ayant la même structure que le premier fichier identifié seront pris en compte par [FEC-Expert.fr](https://www.fec-expert.fr).
- L'ordre d'enchaînement des fichiers doit correspondre à l'ordre alphabétique des fichiers.
- Les fichiers composant le FEC devront idéalement se trouver au même niveau pour éviter des inversions d'ordre.

- **Afficher les précédentes analyses** : attention, FEC-Expert n'a pas pour objectif d'archiver les rapports d'analyse réalisés à partir des FEC téléchargés. L'ensemble des éléments sont automatiquement détruits dans un délai de 3 jours dans un souci de sécurité et de confidentialité des données.

Cliquer ici pour consulter le rapport d'analyse →

Liste des anciens fichiers analysés ✕

Voici ci-dessous la liste des fichiers analysés depuis moins de 3 jours. Les fichiers les plus anciens et les analyses qui en sont faites sont automatiquement supprimés pour des raisons de sécurité, au-delà d'un délai de 3 jours.

Pour revoir l'analyse, veuillez cliquer sur le fichier concerné :

[22222222FEC20151231.TXT](#)
diagnostic gratuit - fichier téléchargé le 02/03/2016 à 17:04:08, ce fichier sera supprimé le 05/03/2016 à 17:04:08

[123456789FEC20141231.txt](#)
diagnostic gratuit - fichier téléchargé le 02/03/2016 à 17:01:04, ce fichier sera supprimé le 05/03/2016 à 17:01:04

← Cliquer sur ce bouton pour supprimer manuellement votre rapport avant l'expiration du délai de 3 jours

- **Mon compte** : la rubrique Mon compte vous rappelle votre adresse email et le nombre de jetons restant à votre disposition. Elle vous permet également de modifier votre mot de passe.

Mon compte ✕

Adresse mail : mon@adresse.com

Nombre de jetons restants : vous disposez de X jeton(s)

Modification du mot de passe :